

**AANVRAAGFORMULIER WADDENFONDS – TWEEDE TENDER****Projectnaam** (Kies een logische aanduiding van ongeveer vijf woorden)*Niet door aanvrager in te vullen!*

Datum ontvangst bij DLG:

Paraaf ontvangst:

Projectnummer:

**A. PROJECTGEGEVENS***Maak, voordat u dit onderdeel invult, eerst een projectplan zoals aangegeven in onderdeel D van dit aanvraagformulier.***Algemene projectgegevens**

<p>1. Naam van het project:</p> <p>2. Korte omschrijving van het project:</p> <p>3. Aan welk(e) doel(en) van de Subsidie-regeling Waddenfonds draagt het project bij? <i>Kies a, b, c en/of d.</i></p> <p>4. Geplande startdatum van het project:</p> <p>5. Geplande einddatum van het project:</p> <p>6. Hebben er reeds vóór de ontvangstdatum van deze subsidieaanvraag projectactiviteiten plaatsgevonden?  <i>Let op! Kosten voor deze activiteiten zijn niet subsidiabel. Houd hier rekening mee in de berekening van de subsidiabele kosten!</i></p>	<p><input type="checkbox"/> A. Het vergroten en versterken van de natuur- en landschapswaarden van het waddengebied.</p> <p><input type="checkbox"/> B. Het verminderen of wegnemen van externe bedreigingen van de natuurlijke rijkdom van de Waddenzee.</p> <p><input type="checkbox"/> C. Een duurzame en economische ontwikkeling in het waddengebied dan wel een substantiële transitie naar een duurzame energiehuishouding in het waddengebied en de direct aangrenzende gebieden.</p> <p><input type="checkbox"/> D. Het ontwikkelen van een duurzame kennishuishouding ten aanzien van het waddengebied.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>7. Moeten de projectactiviteiten volgens enige regelgeving verplicht worden uitgevoerd?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>

<p>8. Wordt het project aanbesteed of worden onderdelen in het project aanbesteed?</p> <p><i>Voeg zo nodig <u>bijlage I</u>, de voorwaarden voor aanbesteding, bij.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>9. Worden in dit project tweedehands materialen gebruikt?</p> <p><i>Zo ja, voeg een verklaring van herkomst van de verkoper als bijlage bij de aanvraag.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>10. Worden in dit project de kosten voor de aanschaf van wegvervoermiddelen opgevoerd?</p> <p><i>Zo ja, voeg een eigen verklaring bij waaruit blijkt dat afstand wordt gedaan van vrachtvervoer voor rekening van derden.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>11. Neemt de aanvrager in het kader van dit project deel aan de regeling kwaliteitslandbouwproducten?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>12. Is voor dit project, of voor onderdelen ervan, al subsidie aangevraagd en/of gekregen bij een ander bestuursorgaan of bij de Europese Unie?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

<p>13. Zijn voor dit project vergunningen of ontheffingen vereist?</p> <p><i>De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de eisen van bijvoorbeeld de Natuurbeschermingswet, Flora &amp; Faunawet, milieuwetgeving, bouwvergunningen etc..</i></p>	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6.</p>
<p>14. Zijn de vereiste vergunningen en ontheffingen tijdig beschikbaar, dat wil zeggen bij de aanvang van de betreffende activiteiten?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Nvt
<p>15. Moet grond worden verworven voor de uitvoering van het project?</p> <p><i>Voeg een taxatierapport van een erkend taxateur als bijlage bij de aanvraag.</i></p> <p><i>Indien de waarde van de grond boven de € 500.000,- wordt geschat dienen er twee taxatierapporten bijgevoegd te worden.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

### Financiële projectgegevens

<p>16. Hoe ziet de globale projectbegroting eruit?</p> <p><i>Indien het project bijdraagt aan meerdere doelen van het fonds zal de begroting toegerekend moeten worden naar de verschillende doelen. Houd daar in uw gespecificeerde begroting rekening mee!</i></p>	<p><u>Te onderscheiden kostensoorten:</u></p> <p>Uitvoeringskosten €</p> <p>Kosten grondverwerving €</p> <p>Onvoorzien (max. 7% van de projectkosten exclusief grond en BTW) €</p> <p>BTW €</p> <hr/> <p><b>Totale projectkosten</b> €</p>	<p><u>Bedrag:</u></p>
<p>17. Totaal projectfinanciering. Het project wordt gefinancierd door de volgende instanties/deelnemers/partners.</p> <p><i>Totaal financiering en totaal projectkosten moeten gelijk zijn.</i></p> <p><i>Indien sprake is van medefinanciers dient u <u>bijlage II</u> ingevuld bij de aanvraag te voegen.</i></p>	<p><b>Totale projectfinanciering</b> €</p>	<p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <hr/> <p>€</p>
<p>18. Zijn alle mede financiers akkoord met deze aanvraag en is hun financiële bijdrage bij de start van het project toegezegd?</p> <p><b>Zo ja, voeg kopieën van de toezeggingen toe als bijlage bij de aanvraag.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	
<p>19. Indien de aanvrager geen overheid is, is de eigen bijdrage in het project gegarandeerd?</p> <p><b>Zo ja, voeg een verklaring van de bank als bijlage bij de aanvraag.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Nvt</p>	

## B. GEGEVENS AANVRAGER

<p>20. Naam van de aanvrager:</p> <p>21. Postadres:</p> <p>22. Postcode en plaats:</p> <p>23. Telefoonnummer:</p> <p>24. Faxnummer:</p> <p>25. (Post-)bankrekeningnummer:</p> <p>26. Naam van de bank:</p>	
--	--

<p>27. Naam contactpersoon:</p> <p>28. Postadres contactpersoon:</p> <p>29. Postcode en plaats:</p> <p>30. Telefoonnummer contactpersoon:</p> <p>31. E-mailadres contactpersoon:</p>	
--	--

<p>32. Vraagt u als gemachtigde aan namens de aanvrager?</p> <p><i>Zo ja, voeg <u>bijlage III</u>, machtiging, bij de aanvraag.</i></p> <p>33. Vraagt de aanvrager aan mede namens een samenwerkingsverband?</p> <p><i>Zo ja, voeg een samenwerkingsovereenkomst als bijlage bij de aanvraag. Een opzet vindt u in <u>bijlage IV</u>.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
---	--

<p>34. Is de aanvrager een bestuursorgaan?</p> <p>35. Is de aanvrager een (semi) overheidsorganisatie?</p> <p>36. Is de aanvrager een particulier, niet zijnde een onderneming?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
---	--

<p>37. Is de aanvrager een onderneming?</p> <p><i>Voeg de jaarstukken van het afgelopen jaar van uw onderneming als bijlage bij de aanvraag.</i></p> <p><i>Vul, indien van toepassing, <u>bijlage V</u> verklaring omtrent de-minimissteun in.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>38. Is de aanvrager een MKB-onderneming?</p> <p><i>Om deze vraag te kunnen beantwoorden kunt u gebruik maken van het MKB-stroomschema. Deze kunt u vinden in het dossier waddenzee op de website van VROM.</i></p> <p><i>Zo nee, voeg <u>bijlage V</u> verklaring omtrent de-minimissteun bij de aanvraag.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>39. Maakt de onderneming deel uit van een groter hiërarchisch verband, bijvoorbeeld een concern?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>40. Wat zijn de bedrijfsactiviteiten van de aanvrager en/of het concern?</p>	

<p>41. Is de aanvrager ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?</p> <p><i>Zo ja, voeg een <u>gewaarmerkt uittreksel van de KvK of de statuten toe als bijlage bij de aanvraag.</u></i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, onder nummer:</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>42. Is de aanvrager handelingsbevoegd?</p> <p><i>Dit blijkt uit bijvoorbeeld een recent uittreksel van de KvK, statuten o.i.d. Voeg de betreffende stukken als bijlage bij de aanvraag.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>43. Kunt u de BTW, op dit project, verrekenen?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>



De subsidieregeling Waddenfonds wordt uitgevoerd door Dienst Landelijk Gebied

## C. BIJLAGEN

### **De volgende onderdelen zijn verplichte bijlagen bij de aanvraag.**

Onderdeel D	Projectplan
Onderdeel E	Gespecificeerde projectbegroting
Onderdeel F	Ondertekening door aanvrager of daartoe gemachtigde

### **Overige bijlagen**

Indien van toepassing, zijn de volgende bijlagen verplicht. U kunt ze downloaden van de website van het ministerie van VROM, [www.minvrom.nl/waddenzee](http://www.minvrom.nl/waddenzee) of opvragen bij Dienst Landelijk gebied als "Bijlagen bij aanvraag Waddenfonds 2008".

Bijlage I	Voorwaarden voor aanbesteding
Bijlage II	Gegevens medefinanciers
Bijlage III	Machtiging
Bijlage IV	Mogelijkheden voor de opzet van een samenwerkingsovereenkomst
Bijlage V	Verklaring omtrent de-minimissteun

## Onderdeel D PROJECTPLAN

**Het projectplan is een verplichte bijlage bij het aanvraagformulier. Het gaat hierbij om een op zichzelf staande projectbeschrijving. In deze beschrijving dienen in ieder geval de onderstaande punten/onderdelen aan de orde te komen:**

### Inhoudsopgave

#### Inleiding

- Leeswijzer, verwijzing naar onderliggende rapporten, etc.
- Voorgeschiedenis.
- Betrokkenheid van DLG bij (de uitvoering van) dit project (indien van toepassing).
- Doel van het project, wie/wat wil je er mee bereiken en wie/wat zijn de eindbegunstigden.

#### Motivatie

- Motivatie waarom het project bijdraagt aan het doel of meerdere doelen van het Waddenfonds.
- Motivatie van draagvlak voor het project. Bijvoorbeeld: gebiedsbijeenkomsten, mate van cofinanciering, etc.
- Motivatie waarom het project niet door de markt tot stand kan komen.

#### Huidige situatie

- Beschrijving bestaande situatie.
- Eigendom, beheer en onderhoud.
- De ligging van het project. De ligging van het project kan buiten deze begrenzing vallen wanneer de (positieve) effecten van de activiteiten aantoonbaar hun weerslag zullen vinden in het waddengebied zelf. Omschrijf in dit geval de effecten op het waddengebied.
- Relevante kaarten/foto's van de bestaande situatie (in verband met de nulmeting).
- Knelpunten.

#### Toekomstige situatie

- Beschrijving uit te voeren werkzaamheden.
- Eindresultaat inclusief concrete beschrijving van aard en type van de uitvoering/gebruikte materialen.
- Eventuele nieuwe situatie qua eigendom, beheer en onderhoud.
- Schets of tekening/plankaart van de toekomstige situatie.
- Indien van toepassing: indien het project als innovatief wordt gezien, hier omschrijven waarom het project een voorbeeld-functie is voor andere activiteiten die bijdragen aan de realisatie van de doelen van het fonds.
- Indien van toepassing: wijze van exploitatie van het project, oftewel de levensvatbaarheid van het project op de lange termijn. Voeg hiertoe een exploitatiebegroting bij.

#### Planning

- Startdatum voorbereiding, aanbesteding, oplevering, afsluiten project.

#### Uitwerking outputindicatoren

- Het gaat hier om de meetbare c.q. gekwantificeerde outputindicatoren, niet om de effecten op lange termijn.
- Als het gaat om negatieve effecten hier ook aangeven of er compenserende maatregelen zijn en zo ja, welke.

#### Projectrisico's

- Het gaat om een beschrijving van de projectrisico's die invloed kunnen hebben op de uitvoering van het project.
- Neem daarbij een beschrijving op van de beheersmaatregelen van de genoemde risico's.

## Onderdeel E PROJECTBEGROTING

### E1 Gespecificeerde begroting

*Toelichting:* het gaat hier om een gespecificeerde raming die zodanig is, dat het project op detail te beoordelen is. Voor zover er gezien de fase waarin het project verkeert ten tijde van de aanvraag nog geen gedetailleerde begroting is, zal de beoordeling moeten gebeuren op basis van een summiere begroting. In de begroting moet ook zijn aangegeven wanneer welke kosten zullen worden gemaakt. Voordat een project wordt aanbesteed en gegund dient de gespecificeerde begroting bij Dienst Landelijk Gebied aanwezig te zijn.

Te onderscheiden kostensoorten:

- Grondverwerving;
- Materialen;
- Onvoorzien (max. 7% van de projectkosten, exclusief BTW, exclusief grondkosten);
- Overige (bijv. heffingen, leges, kosten accountantsverklaring, exclusief BTW);
- BTW.

Naast bovengenoemde kosten kan in bepaalde situaties en onder bepaalde voorwaarden ook eigen arbeid als (subsidieabele) kostensoorten in de projectbegroting worden opgenomen.

Bij arbeid mag het daarbij niet gaan om reguliere werkzaamheden. Voorts moet de aard van deze arbeid zijn afgestemd op het niveau van de eigen arbeid. Ook moet deze arbeid aantoonbaar kunnen worden gemaakt en moet de gebruikelijke tariefstelling worden gehanteerd. Tot slot moet het gaan om legale arbeid.

**Let op!** Indien het project bijdraagt aan meerdere doelen van het fonds zal de begroting toegerekend moeten worden naar de verschillende doelen.

### E2 Financiële planning

De financiële planning van het project, uitgewerkt per jaar. Bij projecten die een kortere looptijd hebben dan twee jaar kunt u de planning per half jaar uitwerken.

### E3 Financieel dekkingsplan

Middels cofinanciering van het project wordt beoogd dat de aanvrager door het verrichten van eigen inspanningen elders financiële middelen weet te verwerven of door het nemen van eigen financieel risico ook zelf een belang krijgt bij het project. Daarnaast wordt met het verkrijgen van meerdere financiers een groter draagvlak gecreëerd voor het project. Zowel cofinanciering als draagvlak zijn wegende factoren in het beoordelingsproces.

De gevraagde bijdrage uit het Waddenfonds moet hier expliciet vermeld worden.

Het financieel dekkingsplan maakt ook deel uit van het projectplan. Het kan zijn dat bij de subsidieverleningsbeschikking een herberekening van de Waddenfonds-bijdrage moet plaatsvinden, bijvoorbeeld omdat er sprake is van kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen.

De betreffende financiers dienen per categorie expliciet genoemd te worden, dus bijvoorbeeld gemeente Haarlem, provincie Utrecht, ministerie van LNV etc. Als de eindbegunstigde een niet-overheidsorganisatie is, dan hier bij particuliere middelen de eigen bijdrage in de projectkosten noemen.

Bij een samenwerkingsverband dienen – zoals in de toelichting bij vraag 33 is aangegeven – in de samenwerkingsovereenkomst ook de financiële verplichtingen van de individuele deelnemers te worden vastgelegd. De gegevens van de co-financiers dienen vermeld te worden in bijlage II.

**Voeg kopieën toe van de toegezegde bijdragen van medefinanciers en een bankverklaring voor de eigen bijdrage.**





De subsidieregeling Waddenfonds wordt uitgevoerd door Dienst Landelijk Gebied

## Onderdeel F ONDERTEKENING DOOR AANVRAGER OF DAARTOE GEMACHTIGDE

De aanvrager verklaart:

- a. alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben ingevuld en/of verstrekt;
- b. niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te verkeren;
- c. bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de algemene subsidievoorwaarden van Dienst Landelijk Gebied, de betreffende subsidieregeling, inclusief het van toepassing zijnde aanbestedingsbeleid;
- d. zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekking daartoe zijn aangewezen en mee te zullen werken aan controles.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

_____ (Naam)	_____ (Datum)
_____ (Handtekening)	_____ (Plaats)

Eventuele medeondertekenaar:

_____ (Naam)	_____ (Datum)
_____ (Handtekening)	_____ (Plaats)